

## Sistema Agenda Minas

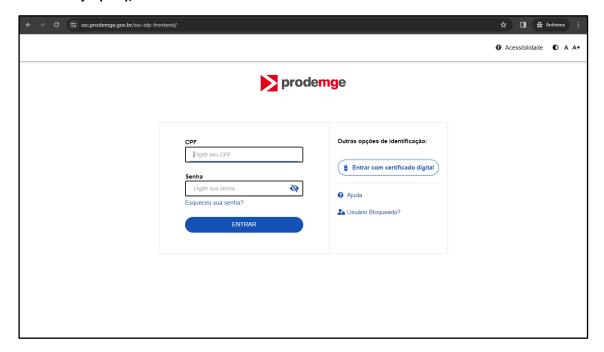
## Manual de acesso de Gestão da Agenda

## Gestão da Agenda

1) Acesse o SISTEMA AGENDA MINAS através do link: http://agendamento.prodemge.gov.br/

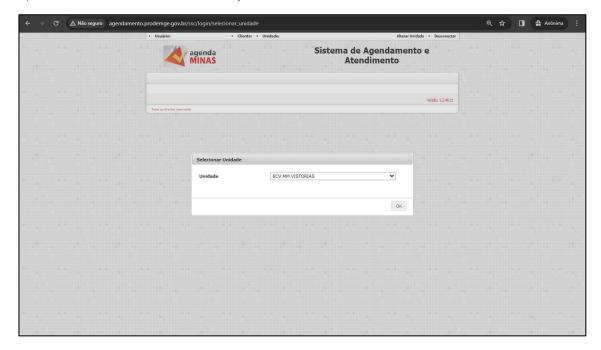


2) Realize o login no sistema com suas informações do **SISTEMA CORPORATIVO DE SEGURANÇA (SSC),** inserindo deu CPF e a senha cadastrada:



Caso não se lembre da senha, clique em *Esqueceu sua senha?* e siga o passo a passo para receber a orientação de como recuperar a senha.

3) Selecione da lista, a unidade ECV que você tenha acesso:

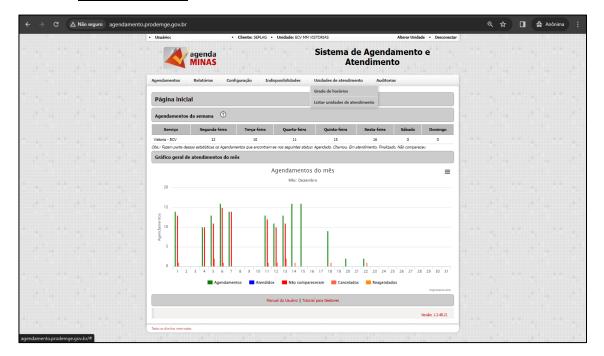


4) Essa é a página inicial do SISTEMA AGENDA MINAS:

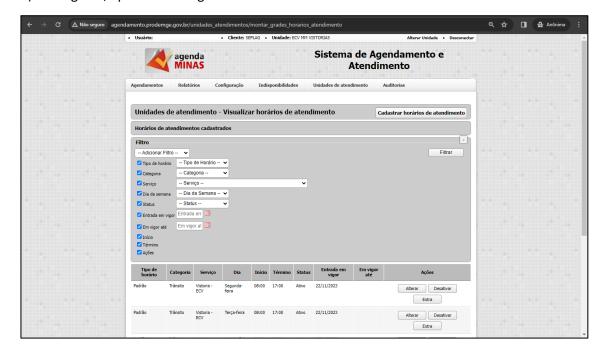


Nela, você consegue visualizar a quantidade de agendamentos da semana na tabela e a quantidade de agendamentos do mês no gráfico.

5) Para fazer a gestão da agenda da unidade **ECV**, clique no menu <u>Unidades de Atendimento</u> e selecione <u>Grade de horários</u>:

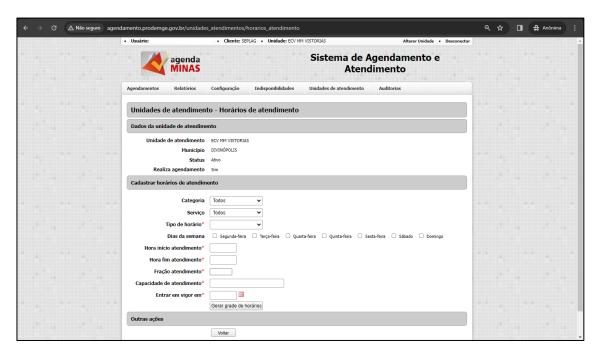


6) Em seguida, aparecerão as grades de horários cadastradas atualmente na ECV:



Se desejar, você pode filtrar os dados utilizando os filtros disponíveis na tela.

7) Se desejar criar uma nova grade, clique no botão <u>Cadastrar horários de atendimento</u> na tela anterior e configure a nova grade de horários:



Selecione a categoria e o serviço a qual o horário se aplica. Se o horário for aplicado a todas as categorias ou serviços, selecione a opção "Todos".

Selecione o tipo de horário (Padrão ou Provisório).

Marque os dias da semana em que o horário se aplica.

Informe a hora de início de atendimento do serviço.

Informe a hora de término de atendimento do serviço.

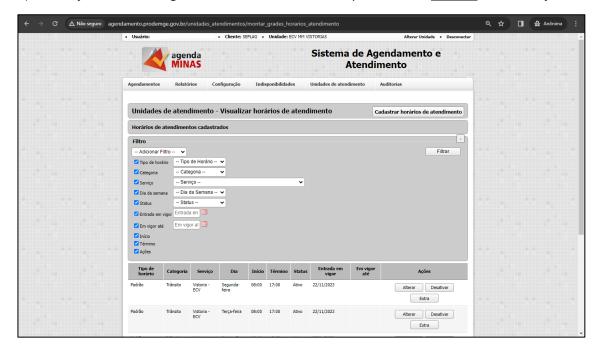
Selecione a fração de atendimento do serviço (tempo previsto para cada atendimento).

Informe a capacidade de atendimento (quantidade de atendentes cadastrados para o horário informado).

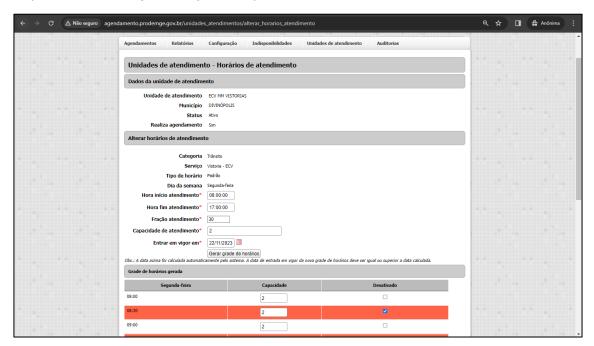
Selecione a data em que o horário entrará em vigor.

E clique em Salvar.

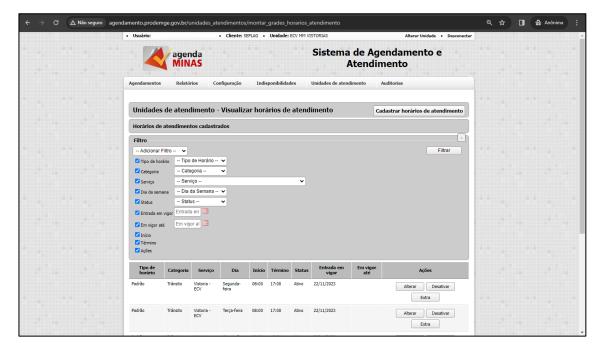
8) Se desejar alterar uma grade de horário existente, clique no botão Alterar no dia desejado:



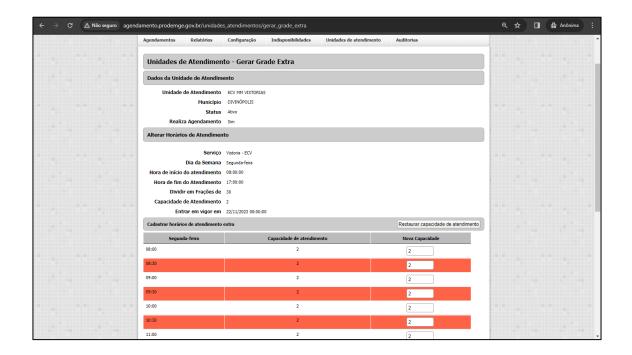
E após fazer as alterações desejadas, clique em Salvar:



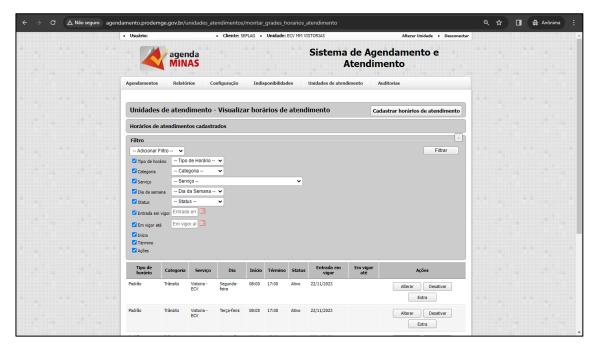
9) Se desejar configurar uma Grade Extra na unidade ECV, clique no botão Extra:



Configure quantas vagas disponibilizará por período e clique em Salvar:



10) Para desativar uma grade, clique no botão Desativar:



Mas atenção: lembre-se que ao desativar os horários de atendimento de uma grade, ainda será necessário atender as pessoas que já realizaram agendamento ou cancelar esses agendamentos!

Está disponível no link abaixo o curso, <u>"Agenda Minas - Aprenda como utilizá-lo"</u>, curso este oferecido pela Prodemge na modalidade de ensino a distância:

https://ead.prodemge.gov.br/enrol/index.php?id=577